

**DYREKTOR**  
**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „INTEGRACJA” W BYTOMIU**  
**ul. KARPACKA 25, 41-907 BYTOM**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: **INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
wymiar czasu pracy – 1 etat , ilość osób – 1

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne – **wykształcenie wyższe** (rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku- Prawo o szkolnictwie wyższym), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
- 3) staż pracy – minimum 2 lata pracy,
- 4) doświadczenie zawodowe - minimum 2 lata w obszarze zamówień publicznych,
- 5) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań,
- 6) znajomość uregulowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 7) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku pracy.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie znajomości dyrektyw unijnych w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych,
- 2) umiejętność pracy z zespołem, zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia, inicjatywa w podejmowaniu decyzji, dynamika i aktywność w działaniu,
- 3) odporność na stres,
- 4) sumienność, dokładność i komunikatywność.

**III. Warunki zatrudnienia:**

- 1) praca w budynku dwukondygnacyjnym, ponad 4 godz. pracy przy monitorze ekranowym.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych do 30.000 euro ( na podstawie wewnętrznych uregulowań) oraz powyżej 30.000 euro (na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych).
2. Planowanie i realizacja zakupów na potrzeby jednostki.
2. Wybór trybu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przeprowadzanie postępowań przetargowych i uczestnictwo w pracach komisji przetargowej.
4. Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, opracowanie kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.
5. Prowadzenie niezbędnych rejestrów, planów oraz sprawozdań w zakresie zamówień publicznych.
6. Przygotowywanie projektów umów celem realizacji zamówień publicznych.
7. Wykonywanie prac administracyjno-biurowych związanych z funkcjonowaniem ośrodka.
8. Nadzór i koordynowanie spraw związanych z administrowaniem budynku.

**V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:**

1. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.\*
2. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru.\*
5. Dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Zaświadczenie lub świadectwa pracy potwierdzające wymagany staż pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w godzinach pracy ŚDS "Integracja" w Bytomiu ( pon.-pt. od 7.30 do 15.30) w punkcie kancelaryjnym lub przesłać pocztą na adres:

**Środowiskowy Dom Samopomocy „Integracja” w Bytomiu**

**ul. Karpacka 25**

**41-907 Bytom**

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na inspektora ds. zamówień publicznych”.

**do dnia 07 lutego 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚDS „Integracja” w Bytomiu nie przekroczył 6%.

**Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko pomocnicze zostaną protokolarnie zniszczone.**

**\*do wykorzystania wzór kwestionariusza osobowego/oświadczenia zamieszczone na stronie internetowej w zakładce nabór na wolne stanowiska pracy/druki do naboru.**

#### **Administratorem danych osobowych**

jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Integracja” w Bytomiu reprezentowany przez Dyrektora ,  
41-907 Bytom, ul. Karpacka 25

**dane kontaktowe Inspektora IOD:** UM Bytom, ul. Parkowa 2, [iod@um.bytom.pl](mailto:iod@um.bytom.pl)

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
2. Odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
5. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

**DYREKTOR**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
"INTEGRACJA" w Bytomiu  
*[Podpis]*  
mgr Renata Kopyczyńska